ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КЛИЕНТОВ

предоставляемая в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017 года

1. Сведения о микрофинансовой организации

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрозайм».

Сокращенное наименование: ООО МКК «Микрозайм».

Юридический адрес: 350089, Краснодарский край, г. Краснодар, пр-т Чекистов, д.25, корп.3.

Центральный офис: 350049, г. Краснодар, ул. Космонавта Гагарина, 112 (6 этаж).

Полный перечень офисов (обособленных подразделений) с указанием режима работы каждого из них представляется в разделе 8 настоящей Информации, а также в разделе «где получить» на официальном сайте ООО МКК «Микрозайм».

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.microzaim1.ru

Контактный телефон: 8-800-77-000-85

Адрес электронной почты (e-mail): mfo2010@mail.ru

Информация о внесении сведений в реестр микрофинансовых организаций:

ООО МКК «Микрозайм» зарегистрировано в Государственном реестре микрофинансовых организаций 08 июля 2011 года, за номером 2110323000091.

Информация о членстве в саморегулируемой организации (СРО):

ООО МКК «Микрозайм» является членом Саморегулируемой организации Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» (Союз «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС») г. Москва.

Информация об используемом товарном знаке:

Товарный знак (знак обслуживания) зарегистрирован за ООО МКК «Микрозайм» в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания 18 мая 2015 года (Свидетельство № 542450).

2. Информация об оказываемых финансовых услугах

ООО МКК «Микрозайм» оказывает услуги по выдаче микрозаймов в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма.

Иные финансовые или дополнительные услуги, в том числе оказываемые за плату, ООО МКК «Микрозайм» не предоставляются.

ООО МКК «Микрозайм» не привлекает денежные средства от физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), не являющихся учредителями (участниками, акционерами).

3. Информация о порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении оказания услуги по выдаче микрозаймов

Получатель финансовой услуги (далее - Клиент), в том числе потенциальный Клиент, может обратиться в любой офис по выдаче микрозаймов или в Центральный офис ООО МКК «Микрозайм» для получения разъяснений условий договоров и иных документов в отношении оказания услуги по выдаче микрозаймов. При этом специалист разъясняет Клиенту условия и порядок предоставления, использования и возврата микрозайма, содержание Общих условий договора микрозайма, иных документов, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма.

Ответственными за предоставление соответствующих разъяснений являются все сотрудники офисов по выдаче микрозаймов.

4. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением Клиентом условий договора микрозайма, и возможных негативных финансовых последствиях при выдаче микрозайма

В случае заключения договора микрозайма, у Клиента имеется риск возможного увеличения суммы расходов Клиента, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении им обязательств по договору микрозайма и о применяемой к Клиенту неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору микрозайма. Размер неустойки и порядок ее начисления устанавливается в индивидуальных условиях заключаемого договора.

Для принятия Клиентом решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых ООО МКК «Микрозайм» условиях, Клиенту необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

1) соразмерность долговой нагрузки Клиента с текущим финансовым положением;

2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения Клиентом своих обязательств по договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору микрозайма (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Клиента причинам, состояние здоровья Клиента, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

Сведения, предоставленные Клиентом в анкете (заявлении) на получение микрозайма до заключения договора микрозайма, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора микрозайма. У клиента запрашивается следующие сведения:

1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Клиента (при рассмотрении анкеты (заявления) на получение микрозайма на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);

2) о факте производства по делу о банкротстве физического лица, в которых Клиент выступает ответчиком, на дату подачи в ООО МКК «Микрозайм» анкеты (заявления) на получение микрозайма и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такой анкеты (заявления).

5. Информация о правах Клиента при возникновении просроченной задолженности и осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

Клиент имеет право получить информацию о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи, согласованных с Клиентом в договоре микрозайма, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Клиент имеет право получить информацию по договору микрозайма о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, в порядке, определенном договором.

Права Клиента, у которого возникла просроченная задолженность (должника) в полной мере установлены Федеральным законом РФ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 230-ФЗ (далее -230-ФЗ), от 03.07.2016 г.

В частности,

- Должник вправе в любой момент отказаться от исполнения соглашения о способах взаимодействия, и согласия на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом, сообщив об этом кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку. В случае получения такого уведомления кредитор и (или) лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, не вправе осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с должником способами, предусмотренными соглашением;

- Должник вправе направить кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся взаимодействия с должником в порядке, установленном 8 статьей 230-

ФЗ;

- статьей 7 вышеуказанного закона предусмотрены ограничения непосредственного взаимодействия с должником, включающие запрет на направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с должником посредством личных встреч и телефонных переговоров:

1) со дня признания обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов или признания должника банкротом;

2) с должником с момента получения документов, подтверждающих наличие оснований, свидетельствующих, что он:

а) является лицом, лишенным дееспособности, ограниченным в дееспособности, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) находится на излечении в стационарном лечебном учреждении;

в) является инвалидом первой группы;

г) является несовершеннолетним лицом (кроме эмансипированного).

- Не допускается непосредственное взаимодействие с должником:

1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания должника, известным кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

2) посредством личных встреч более одного раза в неделю;

3) посредством телефонных переговоров:

а) более одного раза в сутки;

б) более двух раз в неделю;

в) более восьми раз в месяц.

Данное ограничение действует, в случае, если в соглашениях и согласиях стороны не установили иной порядок (иную частоту) непосредственного взаимодействия.

Клиент обязан предоставить информацию о причинах возникновения просроченной задолженности.

Клиент (его правопреемник, представитель, при подтверждении своих полномочий в соответствии с действующим законодательством) вправе обратиться в ООО МКК «Микрозайм» с заявлением о реструктуризации задолженности в следующих случаях, наступивших после получения Клиентом суммы микрозайма:

1) смерть Клиента;

2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Клиента или его близких родственников;

3) присвоение Клиенту инвалидности 1-2 группы после заключения договора микрозайма;

4) тяжелое заболевание Клиента, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;

5) вынесение судом решения о признании Клиента недееспособным или ограниченным в дееспособности;

6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Клиентом;

7) потеря работы или иного источника дохода Клиентом в течение срока действия договора микрозайма с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Клиент имеет несовершеннолетних детей либо семья Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

8) обретение Клиентом статуса единственного кормильца в семье;

9) призыв Клиента в Вооруженные силы Российской Федерации;

10) вступление в законную силу приговора суда в отношении Клиента, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

11) произошедшее не по воле Клиента существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Клиента и (или) его способность исполнять обязательства по договору микрозайма.

При предоставлении в ООО МКК «Микрозайм» заявления о реструктуризации, к такому заявлению необходимо приложить документы, выданные государственными органами или уполномоченными организациями, которые подтверждают указанные выше случаи.

Если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и ООО МКК «Микрозайм» не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления

документов, Клиент обязан по запросу ООО МКК «Микрозайм» предоставить недостающие документы.

По итогам рассмотрения заявления Клиента о реструктуризации ООО МКК «Микрозайм» принимает решение о реструктуризации задолженности по договору микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Клиенту ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.

В случае принятия ООО МКК «Микрозайм» решения о реструктуризации задолженности по договору микрозайма, в ответе Клиенту ООО МКК «Микрозайм» предлагает Клиенту заключить соответствующее соглашение между ООО МКК «Микрозайм» и Клиентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Информация о способах и адресах для направления обращений Клиентами

Клиенты могут обратиться с устными обращениями в Центральный офис ООО МКК «Микрозайм».

Адреса для направления (представления) письменных обращений Клиентами в ООО МКК «Микрозайм»:

- офисы по выдаче микрозаймов (обособленные подразделения) или Центральный офис ООО МКК «Микрозайм»;

- почтовым отправлением на юридический адрес: 350089, Краснодарский край, г. Краснодар, пр-т Чекистов, д.25, корп.3. e-mail: mfo2010@mail.ru;

- почтовым отправлением в Центральный офис: 350049, г. Краснодар, ул. Космонавта Гагарина, 112 (6 этаж);

- иным способом, предусмотренным договором микрозайма.

В Банке России создана Служба по защите прав потребителей финансовых услуг и миноритарных акционеров. Направить письменное обращение в Службу можно по адресу: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12 или по электронной почте: fps@cbr.ru.

Задать вопрос можно по телефону контактного центра Банка России: 8-800-250-40-72 (для бесплатных звонков по России).

- в саморегулируемую организацию (СРО), членом которой является ООО МКК «Микрозайм» - Союз «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС»:

- почтовым отправлением по адресу: 125367, г. Москва, Полесский проезд, д. 16, стр. 1, офис 308;
- через официальный сайт https://alliance-mfo.ru (раздел «Форма для подачи обращений граждан);
- по телефону 8 800 333 68 67.

Обращение Клиента должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный, в зависимости от способа направления обращения).

В текст обращения рекомендовано включать следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер договора, заключенного между Клиентом и ООО МКК «Микрозайм»;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника ООО МКК «Микрозайм», действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые Клиент считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Документами, подтверждающими полномочия на осуществление действий от имени Клиента, являются: простая письменная доверенность, если иная форма не предусмотрена договором микрозайма, решение суда о признании Клиента недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем).

В случае подачи обращения в электронном виде, обращение и приложенные к нему документы должны быть подписаны простой электронной подписью или иным видом электронной подписи, определенным в договоре между Клиентом и ООО МКК «Микрозайм».

Основания для отказа в рассмотрении обращения Клиента по существу:

1) в обращении не указаны идентифицирующие Клиента признаки (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного

документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; отсутствует подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);

2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу ООО МКК «Микрозайм», имуществу, жизни и (или) здоровью работников ООО МКК «Микрозайм», а также членов их семей;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению;

4) в обращении содержится вопрос, на который Клиенту ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему обращение, с указанием на судебный порядок обжалования данного судебного решения.

Ответ на обращение Клиента ООО МКК «Микрозайм» направляет по адресу, предоставленному ему Клиентом при заключении договора микрозайма (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором микрозайма), или по адресу, сообщенному Клиентом в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора микрозайма, заключенного с Клиентом, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденных ООО МКК «Микрозайм».

В случае направления обращения от имени Клиента его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение ООО МКК «Микрозайм» направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному ООО МКК «Микрозайм» Клиентом при заключении договора микрозайма.

В случае направления обращения от имени Клиента его представителем ООО МКК «Микрозайм» вправе не отвечать на такое обращение, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Клиента.

7. Информация о способах защиты прав Клиента, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора

При нарушении Клиентом сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору микрозайма, ООО МКК «Микрозайм» доводит до сведения Клиента способом, предусмотренным в соответствующем договоре микрозайма, претензию для разрешения спора в досудебном порядке, в которой указываются:

1) наименование микрофинансовой организации и сведения, достаточные для ее идентификации;

2) размер и структура текущей задолженности Клиента на дату составления претензии;

3) способ(ы) оплаты задолженности;

4) последствия неисполнения Клиентом своих обязательств до указанного в претензии срока;

5) способы внесудебного разрешения спора.

В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии ООО МКК «Микрозайм» Клиенту, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены Клиентом, ООО МКК «Микрозайм» вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

8. Список офисов (обособленных подразделений) с адресами и режимами работы

Список офисов (обособленных подразделений) ООО МКК "Микрозайм"			
№	№ офиса	Адрес	График работы
1	Центральный офис	г. Краснодар, ул. Им. Космонавта Гагарина, 112, (6 этаж)	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
2	Головной офис	г. Краснодар, пр-т Чекистов, 25/3	Вт-Сб 8.00-19.00 Вс-Пн - выходной
3	офис 2	г. Краснодар, ул. Атарбекова, 7	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
4	офис 5	г. Абинск, ул. Советов, 45	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
5	офис 6	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 172	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
6	офис 7	г. Тимашевск, ул. Красная, 112	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
7	офис 8	г. Краснодар, ул. Трудовой Славы, 9	Вт-Сб 8.00-19.00 Вс-Пн - выходной
8	офис 9	г. Крымск, ул. Карла Либкнехта, 9	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
9	офис 10	г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 44	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
10	офис 11	ст-ца Варениковская, ул. Красная, 39 А	Пн-Вс и праздничные дни 9.00-19.00
11	офис 12	ст-ца Новотитаровская, ул. Советская, 66	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
12	офис 13	г. Евпатория, ул. Крупской 7А	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
13	офис 14	ст-ца Динская, ул. Красная, 84	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
14	офис 15	г. Саки, ул. Симферопольская, 23	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
15	офис 16	г. Темрюк, ул. Розы Люксембург, 35	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
16	офис 17	г. Новороссийск, ул. Дзержинского, 174, пом. 1	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
17	офис 18	г. Новороссийск, ул.Бирюзова, 3	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
18	офис 19	г. Краснодар, ул. Сормовская, 177/3	Пн-Пт 8.00-19.00 Сб-Вс - выходной
19	офис 20	г. Кропоткин, ул. Базарная, 25	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
20	офис 21	г. Армавир, ул. Мира, 34	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
21	офис 22	г. Армавир, ул. Азовская, 11	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
22	офис 23	г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 89 А	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
23	офис 24	г. Ростов-на-Дону, пл. Карла Маркса, 9	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
24	офис 25	г. Анапа, ул. Астраханская, 76/8	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
25	офис 26	г. Керчь, ул. Маршала Еременко, 30 Г	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
26	офис 27	г. Севастополь, пл. Восставших, 8	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
27	офис 28	г. Симферополь. ул. Киевская, 60	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
28	офис 29	г. Армянск, мкр. им. Генерала Васильева, д. 7	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
29	офис 30	г. Лабинск, ул. Ленина, 162	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
30	офис 31	г. Джанкой, ул. Крымская, 30 В	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
31	офис 32	г. Белореченск, ул. Ленина, 72	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
32	офис 33	г. Краснодар, ул. Московская, д. 122	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
33	офис 34	г. Симферополь, пр-т Кирова, 57	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
34	офис 35	г. Феодосия, ул. Назукина, д. 13, пом. 3-н	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
35	офис 36	г. Тихорецк, ул. Подвойского, 40	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
36	офис 37	г. Симферополь, ул. Гагарина, 40	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
37	офис 38	г. Севастополь, площадь Генерала Захарова, 3	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
38	офис 39	г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 117-б (литерА)	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
39	офис 40	г. Краснодар, ул. Селезнева, 136/2	Вт-Сб 8.00-19.00 Вс-Пн - выходной
40	офис 41	г. Евпатория, ул. Интернациональная, 63В	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
41	офис 42	г. Севастополь, проспект Октябрьской Революции, 44	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
42	офис 43	г. Симферополь, ул. Севастопольская / ул. Дм. Ульянова	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
43	офис 44	г. Краснодар, ул.1-го Мая, 160	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
44	офис 45	г. Майкоп, ул. Крестьянская, 207	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
45	офис 46	г. Кореновск, ул. Красная, 2 "З"	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
46	офис 47	г. Новокубанск, ул. Первомайская 179/2, пом. 4	Пн-Пт 8.00-19.00 Сб-Вс - выходной
47	офис 48	ст. Крыловская, ул. Кооперативная, 61	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
48	офис 49	г. Горячий Ключ, ул. Ворошилова 36/Урусова 60-а/7	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
49	офис 50	ст. Калининская, ул. Пролетарская, 49	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
50	офис 51	г. Гулькевичи, ул. Красная, 13	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
51	офис 52	ст. Тбилисская, ул. Октябрьская, 179	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
52	офис 53	г. Судак, ул. Ленина, 19	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
53	офис 54	г. Симферополь, б-р Ленина д. 15/ул. Гагарина, 1	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
54	офис 55	ст. Каневская, ул. Нестеренко, 69Б	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
55	офис 56	ст. Староминская, квартал 131	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
56	офис 57	ст. Выселки, ул. Северная, 7/1	Вт-Сб 8.00-19.00 Вс-Пн - выходной
57	офис 58	г. Курганинск, пл. Привокзальная, ст. Курганная, 1693 км ПК1	Пн-Пт 8.00-19.00 Сб-Вс - выходной
58	офис 59	пгт. Мостовской, ул. Остановка «Первомайская улица»	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
59	офис 61	г. Краснодар, пос. Берёзовый, ул. 2-я Целиноградская, д. 44, корп. 2	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
60	офис 62	г. Красноперекопск, ул. Калинина, 4/4	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
61	офис 63	ст. Отрадная, ул. Широкая, 1Г	Вт-Сб 8.00-19.00 Вс-Пн - выходной
62	офис 64	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 28г	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
63	офис 65	г. Хадыженск, ул. Первомайская, д. № 103, блок № 1	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
64	офис 66	ст. Северская, ул. Базарная, 8	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
65	офис 68	г. Ростов-на-Дону, ул. Добровольского, 15	Пн-Пт 8.00-20.00 Сб-Вс и праздничные дни 8.00-19.00
66	офис 69	ст. Ленинградская, пер. Базарный, в районе нежилого дома № 19	Вт-Сб 8.00-19.00 Вс-Пн - выходной
67	офис 70	ст. Павловская, ул. Ленина, 18А	Пн-Вс и праздничные дни 8.00-19.00