

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(Сорок седьмая редакция), утверждена приказом № 146 от 15.08.2025 г.

Полное наименование Займодавца (Кредитора): Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрозайм».

Сокращенное наименование Займодавца (Кредитора): ООО МКК «Микрозайм».

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1102308007548.

Юридический адрес: 350089, Краснодарский край, г. Краснодар, пр-т Чекистов, д. 25, корп. 3.

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем (Кредитором): 8 800 77 000 85.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.microzaim1.ru (далее - официальный сайт)

ООО МКК «Микрозайм», зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 08 июля 2011 г., за номером 2110323000091 (далее – Общество).

По требованию Заявителя до получения им микрозайма Займодавец предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

I. Используемые термины

Займодавец (Кредитор) - ООО МКК «Микрозайм».

Сотрудник - сотрудник ООО МКК «Микрозайм», имеющий полномочия на заключение договора микрозайма, договора дистанционного обслуживания.

Заявитель - гражданин РФ, обратившийся в ООО МКК «Микрозайм» за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Заявитель в настоящих правилах также именуется Заёмщик.

Клиент - гражданин РФ, заключивший с Обществом договор дистанционного обслуживания. После заключения договора микрозайма Клиент приобретает статус Заемщика.

Микрозайм - заём, предоставляемый займодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

Анкета (заявление) на выдачу микрозайма – документ, содержащий необходимые Займодавцу сведения о Заёмщике, заполненный сотрудником на основании документов и информации, представленных Заявителем.

Заявление о предоставлении микрозайма – заявление установленного образца, подписанного Заявителем, на условиях, изложенных в Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма.

Заявление – термин употребляется при совместном упоминании **Анкеты (заявление) на выдачу микрозайма и Заявления о предоставлении микрозайма**.

Общие условия договора – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанный в целях многократного применения по всем договорам микрозайма, заключенным Займодавцем.

Индивидуальные условия договора микрозайма – часть договора микрозайма, подлежащая согласованию Кредитором и Заемщиком индивидуально.

Личный кабинет – информационная подсистема Официального сайта и Мобильного приложения, представляющая собой персональную страницу Клиента, создаваемую им при регистрации, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Доступ к Личному кабинету осуществляется посредством Мобильного приложения и/или Официального сайта.

Мобильное приложение «Микрозайм» – канал доступа, программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, работающих на основе IOS и Android, позволяющее осуществлять дистанционное обслуживание Заемщиков (далее - мобильное приложение).

Офис по выдаче микрозаймов – обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием заявлений о присоединении и оформление других документов, необходимых для заключения / пролонгации договора микрозайма.

Правила дистанционного обслуживания (ПДО)- Правила дистанционного обслуживания ООО МКК «Микрозайм», устанавливающие порядок дистанционного обслуживания физических лиц

в целях заключения / изменения / исполнения договоров микрозайма; правила размещены во всех офисах по выдаче микрозаймов Общества и доступны для ознакомления на официальном сайте, а также в Личном кабинете.

Соглашение об использовании АСП - соглашение, определяющее условия использования аналогов собственноручной подписи в ходе обмена документами между Обществом и Клиентом, присоединившимся к условиям соглашения.

Аутентификация – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Личному кабинету осуществляется самим Клиентом.

АСП Клиента – аналог собственноручной подписи клиента, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями правил дистанционного обслуживания, соглашения об АСП, законодательства Российской Федерации. Условия использования АСП Клиентом устанавливаются правилами дистанционного обслуживания, соглашением об АСП.

Анкета (заявление) на выдачу микрозайма (далее Анкета, Заявление)- документ, установленного образца, содержащий необходимые сведения, заполненные сотрудниками Общества на основании информации, предоставленной Клиентом, равно как и заполненные Клиентом в Личном кабинете, удостоверенные Клиентом посредством собственноручной подписью либо АСП в Личном кабинете.

Договор дистанционного обслуживания – заключенный между Обществом и Клиентом договор дистанционного обслуживания, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей заявление о присоединении и правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Клиенту возможность пользоваться Личным кабинетом. Условия договора дистанционного обслуживания определены в правилах дистанционного обслуживания.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных Займодавца, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обратившихся к Займодавцу в целях получения микрозайма или состоящих в договорных отношениях с Займодавцем.

ЦПГ – государственная информационная система цифровой профиль гражданина, передача сведений из которой осуществляются исключительно с согласия Клиента.

Заявка - запрос о предоставлении микрозайма, предоставляемое Клиентом через офис по выдаче микрозаймов (устно и/или письменно) либо с использованием функционала Личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении договора микрозайма, а также дальнейшего исполнения соответствующего договора. В состав заявки может входить Заявление, которое размещается в Личном кабинете для подписания АСП Клиентом.

Заявка на пролонгацию – заявление о пролонгации договора микрозайма, озвученное устно Клиентом в Офисе либо сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о пролонгации микрозайма.

Заявление о присоединении – направляемое Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ через Офис либо Личный кабинет заявление о присоединении к правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Клиенте, контактном номере телефона, платежной карте (при наличии). Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью договора дистанционного обслуживания.

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный им в порядке, установленном Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «Микрозайм», и используемый Клиентом для получения пароля для использования Личного кабинета, а также смс-кода, необходимого для акцепта оферт Общества на выдачу микрозайма.

Смс-код – предоставляемый Клиенту посредством смс-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Смс-код используется Клиентом для подписания электронных документов и/или подтверждения верности предоставленных сведений.

Ключ АСП Клиента – Смс-код, пароль, предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов, и/или подтверждения верности предоставленных сведений, формирования и отправки информации в информационной системе Общества.

Логин – символьное обозначение, совпадающее с контактным номером телефона Клиента.

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, формируемое Обществом, и используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету, либо в случае восстановления доступа к Личному кабинету. Используется в целях формирования АСП Клиента при использовании Личного кабинета.

Платежная карта – любая платежная карта (кроме цифровой карты), выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа.

Оферта – предложение о заключении договора / соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора / соглашения.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий оферты (заключение договора / соглашения на условиях оферты) путем совершения действий, предусмотренных правилами дистанционного обслуживания, соглашения об АСП.

Регистрация - процесс заполнения Клиентом и направления Обществу анкеты, а также копий документов Клиента, подачи заявления о присоединении, в результате которого происходит идентификация Клиента и создание его профиля.

Профиль – учетная запись в Личном кабинете, сформированная по итогам регистрации Клиента, содержащая персональные данные Клиента, а также иные, относящиеся к Клиенту сведения.

Пролонгация договора микрозайма – изменение индивидуальных условий договора микрозайма, продление его срока.

ЭСП – электронное средство платежа, средство и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

Система быстрых платежей (СБП) - круглосуточный сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить деньги между счетами в разных банках по номеру мобильного телефона, оплачивать покупки, услуги и налоги, а также делать другие операции.

II. Микрозаймы наличными денежными средствами

Предоставление микрозаймов наличными денежными средствами осуществляется Обществом только в офисах по выдаче микрозаймов. Получение наличных денежных средств Заемщиком подтверждается оформлением предусмотренных законодательством Российской Федерации кассовых документов.

1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

С целью получения микрозайма Заявитель вправе обратиться в любой офис по выдаче микрозаймов Займодавца.

При обращении Заявителя к Займодавцу, сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, содержание общих условий договора потребительского микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма.

Перед передачей Займодавцу любой информации, касающейся персональных данных, Заявитель подписывает и передает Займодавцу письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Заявитель предоставляет Займодавцу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заявителю свое согласие на предоставление их персональных данных Займодавцу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Займодавцем и Заявитель подписал согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Для получения микрозайма Заявитель предоставляет паспорт гражданина РФ, устно сообщает информацию о себе, перечисленную в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма, и отвечает на вопросы в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Займодавец вправе запросить у Заявителя дополнительно документы, подтверждающие данные о доходах Заявителя, в том числе справку по форме Займодавца.

Сотрудник проверяет историю взаимоотношений Заявителя с Займодавцем в программном обеспечении Общества; на основании сведений, полученных от Заявителя, составляет Анкету (заявление) на выдачу микрозайма производит проверку документов и сведений, предоставленных Заявителем и достоверность предоставленной контактной информации. Заявитель проверяет составленную Сотрудником Анкету (заявление) на выдачу микрозайма, и подписывает Анкету. Заявитель, присоединенный к Правилам дистанционного обслуживания, при наличии технической возможности, проверяет Заявление в Личном кабинете и подписывает её АСП.

Сотрудник в программном обеспечении проверяет актуальность данных Заявителя, присоединенного к Правилам дистанционного обслуживания (заключившего Договор дистанционного обслуживания), и вносит изменения при необходимости (обновляет информацию по Заёмщику) на основании подписанного Заявителем уведомления об изменении сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Займодавцу.

Рассмотрение Анкеты (заявления) на предоставление микрозайма, и принятие решения относительно этого заявления, происходит в срок, не превышающий 1 рабочий день. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Заёмщике, результате рассмотрения Заявления и предоставленном микрозайме в бюро кредитных историй.

При обращении Заявителя к Займодавцу за предоставлением микрозайма наличными денежными средствами по телефону или через интернет-сайт Займодавца или иных лиц Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Займодавцем его кредитоспособности. Для принятия решения Займодавцем о предоставлении микрозайма наличными денежными средствами необходимо личное обращение Заявителя в офис по выдаче микрозаймов Займодавца с требуемыми документами, как описано выше.

Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов и информации, содержащейся в Заявлении, с возможным использованием данных бюро кредитных историй и/или баз данных (базы данных исполнительных производств ФССП, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, ПЭТ, решений Межведомственной комиссии, решений Совета Безопасности ООН).

Решение о выдаче/отказе в выдаче микрозайма, размер выдаваемого микрозайма для каждого Заявителя определяется Обществом на основании Заявления, с учетом его платежеспособности и надлежащего исполнения им обязательств по ранее полученным микрозаймам у Займодавца, а также в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в том числе в случае наличия запрета на выдачу займа.

О принятом решении Заявитель информируется устно сотрудником либо соответствующим оповещением в Личном кабинете и/или смс сообщением и/или сообщением на электронную почту, указанную Заявителем при оформлении заявления на выдачу займа.

Перед подписанием договора и выдачей микрозайма, сотрудник предоставляет Заявителю информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Займодавцем условиях, сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая в том числе соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением, предполагаемые сроки и суммы поступлений денежных средств для исполнения своих обязательств по договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов), вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору микрозайма; информирует Заявителя о порядке, сроке и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма.

По требованию Заявителя до получения им микрозайма Займодавец предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

2. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заёмщику графика платежей

2.1. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, сотрудник сканирует паспорт гражданина РФ Заявителя, подготавливает индивидуальные условия договора микрозайма и фотографирует Заявителя.

Заявитель проверяет индивидуальные условия договора микрозайма на соответствие с согласованными с Займодавцем индивидуальными условиями договора микрозайма.

Подписание договора микрозайма может осуществляться следующими способами:

- Договор микрозайма подписывается на бумажном носителе Займодавцем и Заявителем в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон;

- Договор микрозайма при наличии технической возможности подписывается Заявителем, который присоединился к Правилам дистанционного обслуживания и Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи, в электронном виде с использованием АСП.

Выдача микрозайма производится наличными денежными средствами, одновременно в полной сумме, указанной в договоре микрозайма (выдача микрозайма частями не допускается). Микрозайм наличными денежными средствами может быть предоставлен только в месте нахождения офиса по выдаче микрозаймов, в котором он оформлен (подписан договор микрозайма). Заявитель получает сумму микрозайма сразу после подписания договора микрозайма и расходного кассового ордера, кроме случаев оформления договора займа на сумму от 50 тысяч до 200 тысяч рублей, в данном случае передача денежных средств осуществляется не ранее чем через четыре часа после подписания заемщиком индивидуальных условий Договора.

Договор считается заключенным с момента получения Заявителем суммы микрозайма.

Информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по договору микрозайма, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма (график платежей по договору микрозайма) является неотъемлемой частью индивидуальных условий договора микрозайма, за исключением случаев выдачи микрозайма, когда дата возврата, сумма микрозайма и начисленные проценты, указанные в индивидуальных условиях договора микрозайма, выполняют функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат оплате единовременным (разовым) платежом.

2.2. Если Заявитель выражает желание изучить вне офиса по выдаче микрозаймов содержание Индивидуальных условий договора микрозайма, на основании письменного заявления Заявителя, поданного на имя Генерального директора Общества, сотрудник распечатывает в двух экземплярах проект индивидуальных условий договора (далее по тексту – Проект), на которых Общество готово предоставить микрозайм Заявителю. Проект содержит дату формирования документа, а также надпись: «ПРОЕКТ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ». Один экземпляр выдается Заявителю, на втором Заявитель проставляет дату получения и подпись.

Заявитель вправе обратиться в офис по выдаче микрозайма, в котором был выдан Проект, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявителю Проекта для оформления договора микрозайма на условиях, указанных в нем. Заключение договора микрозайма на условиях Проекта, согласованного в другом офисе по выдаче микрозаймов, невозможно.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Проекта Заявитель выражает согласие на заключение договора на согласованных условиях, Сотрудник проводит идентификацию Заявителя, заключает договор микрозайма. Получение микрозайма возможно только при предоставлении Заявителем паспорта гражданина РФ.

Сотрудник повторно проверяет историю взаимоотношений Заявителя с Займодавцем, проводит оценку его платежеспособности; проверку документов и сведений, предоставленных Заявителем и достоверность предоставленной контактной информации. Общество отказывает в выдаче микрозайма на условиях Проекта, если к моменту подписания индивидуальных условий договора микрозайма информация, указанная в Заявлении, изменилась, либо, если появились обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в выдаче микрозайма, или для снижения суммы одобряемого микрозайма.

III. Микрозаймы в безналичном порядке

Микрозаймы в безналичном порядке в зависимости от технической возможности могут предоставляться:

- с использованием электронного средства платежа, указанного Заемщиком в процессе оформления заявки на получение микрозайма. Порядок использования ЭСП определяется соглашениями, заключенными между Заемщиком и кредитными организациями, эмитировавшими соответствующие ЭСП;

- путем зачисления денежных средств на банковский счет заемщика с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России (далее – СБП).

Микрозаймы выдаются в безналичном порядке только тем Заёмщикам, которые присоединились к Правилам Дистанционного обслуживания Соглашению об использовании АСП.

Если сумма микрозайма составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей, то передача денежных средств осуществляется не ранее чем через четыре часа после подписания Заемщиком индивидуальных условий договора микрозайма.

1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма

Микрозаймы без ограничений по сумме, но не более максимально допустимой суммы, предоставляются в безналичном порядке через Личный кабинет только тем Клиентам, которые присоединились к ПДО и Соглашению об использовании АСП, прошли регистрацию через ЦПГ, им присвоен полный профиль, имеют действующий банковский счет.

Микрозаймы с ограничением по сумме до 15 000 рублей (включительно) предоставляются в безналичном порядке через Личный кабинет тем Клиентам, которые присоединились к правилам дистанционного обслуживания, имеют действующий банковский счет, но не осуществили обновление персональных данных через ЦПГ, и им присвоен базовый профиль клиента.

Для получения микрозайма, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, необходимо обратиться с заявлением через Личный кабинет.

Заявитель может пользоваться Личным кабинетом после прохождения Заявителем аутентификации в порядке, предусмотренном правилами дистанционного обслуживания. В процессе аутентификации Общество устанавливает личность обратившегося лица

Заемщиками могут стать только те категории физических лиц, которым на момент оформления заявки в соответствии с информацией не запрещено получение займа в Обществе и которые в соответствии с действующим законодательством, ПДО не лишены возможности оформлять и направлять заявки.

Формирование заявления Заявителем через Личный кабинет осуществляется путем совершения им последовательных действий в Личном кабинете, в результате которых Заявитель сообщает Обществу желаемую сумму и срок микрозайма.

Порядок предоставления заявления о предоставлении микрозайма определен в ПДО.

Клиент должен не реже одного раза в три года предоставлять сведения и документы в отношении себя, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем личного посещения офиса по выдаче микрозаймов Общества либо обновления информации посредством ЦПГ. В случае, если клиент не предоставит сведения и документы, Общество вправе ограничить профиль клиента и/или функционал Личного кабинета клиента.

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма

Рассмотрение Заявлений, поданных Клиентами в Общество через Личный кабинет и принятие по ним решения, происходит в срок, не превышающий 1 рабочий день. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Заёмщике, результате рассмотрения заявления на выдачу микрозайма и предоставленном микрозайме в бюро кредитных историй.

Перед отправкой заявления, Заявитель дает Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и/или получение сведений из кредитной истории в бюро кредитных историй, подтверждает ознакомление с правилами предоставления займов.

Оценка Заявителя, его платежеспособности осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов, профиля клиента, с возможным использованием бюро кредитных историй и/или баз данных (базы данных исполнительных производств ФССП, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, ПЭТ, решений Межведомственной комиссии, решений Совета Безопасности ООН и других). Общество осуществляет проверку сведений о получателе денежных средств, указанных в заявлении о выдаче микрозайма, на наличие сведений о получателе денежных средств в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента. При выявлении в ходе проверки совпадения сведений о получателе денежных средств с информацией, содержащейся в вышеназванной базе данных, Общество отказывает в заключении договора микрозайма и уведомляет заемщика в письменной форме о таком

отказе с указанием его причины не позднее окончания дня принятия решения об отказе в заключении договора микрозайма, размещая Уведомление в Личном кабинете Заявителя.

Решение о выдаче/отказе в выдаче микрозайма, размер выдаваемого микрозайма для каждого Заявителя определяется Обществом на основании информации, содержащейся в Единой базе данных Общества, с учетом его платежеспособности и надлежащего исполнения им обязательств по ранее полученным микрозаймам у Займодавца, профиля клиента, а также в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в том числе в случае наличия запрета на выдачу займа.

Общество отказывает в удовлетворении Заявления, если Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам, указанным в настоящих Правилах или Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (далее – Информация); частично удовлетворяет заявление, если предоставленная Заявителем информация либо иная информация, имеющаяся в распоряжении Общества, позволяет предоставить микрозайм только меньшей суммы или на меньший срок, чем это указано в заявке.

О принятом решении Общество информирует Заемщика через Личный кабинет в порядке, предусмотренном правилами дистанционного обслуживания.

На основании одобренной заявки, клиент формирует Заявление и направляет его в Общество с использованием Личного кабинета.

Если Общество принимает решение о соответствии заявления на выдачу микрозайма Информации, а Заявителя – требованиям, определенным настоящими Правилами, Общество формирует индивидуальные условия, содержащие выбранные Заявителем условия, и размещает их в Личном кабинете для ознакомления и последующего принятия решения о заключении договора микрозайма.

3. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заёмщику графика платежей

В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Заявителю предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма для ознакомления (согласования) в порядке, предусмотренном Правилами дистанционного обслуживания.

Изменение условий, содержащихся в индивидуальных условиях, возможно только путем оформления нового заявления в Личном кабинете.

Если Заявитель, успешно прошедший процедуру аутентификации, согласен с условиями индивидуальных условий договора микрозайма, он подписывает договор микрозайма АСП путем введения sms-кода в специально отведенное поле.

При успешном прохождении Клиентом процедуры аутентификации и положительной проверке sms-кода заявление считается подтвержденным, а индивидуальные условия договора микрозайма по оферте - подписанными Клиентом.

Общество осуществляет акцепт заявки путем перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к платежной карте. Микрозайм выдается единовременно в полной сумме.

Акцепт заявления считается совершенным в случае поступления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика.

Подписанные АСП Клиента индивидуальные условия договора микрозайма, график платежей размещаются в Личном кабинете.

Информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по договору микрозайма, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма (график платежей по договору микрозайма) является неотъемлемой частью индивидуальных условий договора микрозайма, за исключением случаев выдачи микрозайма, когда дата возврата, сумма микрозайма и начисленные проценты, указанные в индивидуальных условиях договора микрозайма, выполняют функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат оплате единовременным (разовым) платежом.

IV. Иные условия, установленные внутренними документами и не являющиеся условиями договора микрозайма

4.1. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.

Займодавец вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителю в случаях:

- не соответствия обязательным требованиям, предъявляемым Займодавцем к Заявителю;
- предоставления недостоверных/недействительных документов (сведений, информации), необходимых для принятия решения о заключении договора микрозайма;
- выявления у Заявителя непогашенной задолженности перед Займодавцем;
- недостаточности суммы ежемесячного дохода;
- выявления информации о недееспособности (ограниченной дееспособности), нахождения в розыске или признания Заявителя безвестно отсутствующим;
- если сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.

Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим, причины отказа могут быть иными.

4.2. Предоставленные Клиентом сведения при направлении заявления на выдачу микрозайма влияют на индивидуальные условия.

4.3. Общество не несет ответственности за сбои в работе мобильных операторов, интернет-провайдеров, используемых Сторонами для обмена информацией, а также кредитных организаций и платежных систем, используемых Заемщиком для погашения займа.

4.4. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.5. Информация о действующей редакции: редакция № 47, утверждена Приказом № 146 от 15.08.2025 г., действует с 01.09.2025 г.

4.6. Информация о предыдущих редакциях: ред. № 11, утв. Приказом № 2 от 09.01.2017 г., ред. № 12, утв. Приказом № 50 от 13.03.2017 г., ред. № 13, утв. Приказом № 95 от 22.05.2017 г., ред. № 14, утв. Приказом № 239 от 27.11.2017 г., ред. № 15, утв. Приказом № 75 от 30.03.2018 г., ред. № 16, утв. Приказом № 168 от 05.07.2018 г., ред. № 17, утв. Приказом № 191 от 20.08.2018 г., ред. № 18, утв. Приказом № 268 от 27.11.2018 г., ред. № 19, утв. Приказом № 7 от 11.01.2019 г., ред. № 20, утв. Приказом № 57 от 25.02.2019 г., ред. № 21, утв. Приказом № 115 от 14.05.2019 г., ред. № 22, утв. Приказом № 155 от 31.07.2019 г., ред. № 23, утв. Приказом № 190 от 19.09.2019 г., ред. № 24, утв. Приказом № 218 от 18.10.2019 г., ред. № 25, утв. Приказом № 245 от 09.12.2019 г., ред. № 26, утв. Приказом № 90 от 16.06.2020 г., ред. № 27, утв. Приказом № 127 от 24.08.2020 г., ред. № 28, утв. Приказом № 145 от 29.09.2020 г., ред. № 29, утверждена Приказом № 251 от 30.12.2020 г., ред. № 34, утв. Приказом № 170 от 15.09.2022 г., ред. № 35, утв. Приказом № 35 от 28.02.2022 г., ред. № 36, утверждена Приказом № 110 от 24.06.2022 г., ред. № 37, утв. Приказом № 8 от 16.01.2023 г., ред. № 38, утв. Приказом № 49 от 09.03.2023 г., ред. № 39, утверждена Приказом № 106 от 13.06.2023 г., ред. № 40, утв. Приказом № 151 от 21.08.2023 г., ред. № 41, утверждена Приказом № 157 от 28.08.2023 г., действует с 18.09.2023 г., ред. № 42, утверждена Приказом № 202 от 27.10.2023 г., ред. № 43, утверждена Приказом № 121 от 28.06.2024 г., ред. № 44, утв. Приказом № 165 от 30.08.2024 г., ред. № 45, утв. Приказом № 28 от 06.02.2025 г., ред. № 46, утв. Приказом № 106 от 16.06.2025 г.